



*Ministero dell'Istruzione*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "S. TRAINA"**

Via Fiume, n. 2 - 90036 MISILMERI (PA) - Tel. 091/8722600 - 091/8721264 - Fax 091/8722806  
Codice Meccanografico PAEE077001 - C.F. 97168990824 - CODICE IPA **istsc\_paee077001** - Codice Univoco Ufficio **UFMGGS**

[www.direzionetrainamisilmeri.edu.it](http://www.direzionetrainamisilmeri.edu.it) - [paee077001@istruzione.it](mailto:paee077001@istruzione.it) - [paee077001@pec.istruzione.it](mailto:paee077001@pec.istruzione.it)

---

**PIANO SCOLASTICO**

**PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

**a.s. 2020-2021**

## **Indice**

1. Introduzione
2. Analisi del fabbisogno
3. Normativa di riferimento
4. Didattica a Distanza in modalità asincrona
5. Didattica a Distanza in modalità sincrona
6. Alunni con bisogni educativi speciali (dalle linee guida per la DDI)
7. La privacy, il trattamento dei dati personali e il regolamento di disciplina da remoto
8. Devices e connettività per alunni privi di dotazione tecnologica
9. Monitoraggio e criteri di valutazione della Didattica a Distanza
10. Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico amministrativo

## 1. INTRODUZIONE

Ogni istituzione scolastica del Sistema Nazionale di Istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

La didattica digitale integrata è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, **SOLO IN CASO DI NUOVI LOCKDOWN, ANCHE PARZIALI, È ESTESA AGLI ALUNNI DI TUTTI I GRADI DI SCUOLA, QUINDI ANCHE ALLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA.**

La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

L'Animatore digitale garantisce il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

## 2. L'ANALISI DEL FABBISOGNO

ANALISI SITUAZIONE DI PARTENZA E CONDIZIONI DI FATTIBILITÀ,

È necessaria una brevissima descrizione relativa alle condizioni di partenza del nostro Istituto, alle quali è legata l'analisi di fattibilità delle azioni da progettare. Tale analisi prende avvio dal monitoraggio dei *devices* presenti a scuola e disponibili per comodato d'uso a coloro che ne hanno necessità.

Dalla attenta analisi della situazione emerge con molta chiarezza quanto segue:

1. La scuola dell'infanzia *De Vigilia* risulta priva di strumenti tecnologici (computer, LIM, software, ecc.) sia quelli a servizio della didattica che quelli a servizio dei docenti per aggiornamento/progettazione;
2. Le aule del plesso *Traina* dispongono di strumenti tecnologici, computer e LIM, tranne che in due sezioni della scuola dell'Infanzia.
3. Le aule del plesso *Restivo* di Portella dispongono di Lim tranne che in una classe della primaria e in due sezioni della scuola dell'Infanzia.
4. Le aule del plesso Circostrizione sono prive di LIM.
5. Le classi dell'ex plesso *Delegazione* di Portella di Mare, trovandosi momentaneamente ubicati nell'ex biblioteca comunale di Misilmeri, se pur provvisti di LIM, non possono utilizzarle.
6. A tutto ciò va aggiunto che, relativamente alle nuove tecnologie didattiche, a partire dall'anno scorso tutti i docenti della scuola dell'infanzia e primaria hanno partecipato alla formazione, sperimentando metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi. Ad oggi, tuttavia, permane la necessità dei docenti di essere supportati nel percorso di formazione e azione didattica.

### 3. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, tenendo conto della seguente normativa:

- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

La predisposizione del presente Piano ha l'obiettivo di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione; presuppone come finalità l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali; ad essa si aggiunge l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) è suscettibile di modifiche e adattamenti, motivati da eventuali successive disposizioni normative e da aggiornamenti e/o implementazioni del registro elettronico, della piattaforma *G-Suite for Education* e del servizio di videoconferenza *Meet* collegato alla suddetta piattaforma utilizzati dalla scuola.

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 21 dicembre 2020 con delibera n. 1 e dal Consiglio di Circolo del 28 dicembre 2020 con delibera n. 2.

#### 4. DIDATTICA A DISTANZA IN MODALITÀ ASINCRONA

L'organizzazione della DAD in asincrono prevede le seguenti modalità di realizzazione:

1. Utilizzo del Registro Elettronico, come già in presenza, per espletare i consueti obblighi della funzione docente (firma, assenze, argomento delle lezioni, assegnazione compiti), implementato con l'inserimento e la condivisione con gli alunni (per gruppo classe o in modo personalizzato) di contenuti disciplinari nella cartella "Materiale Didattico". In tal modo il discente può visionare video, ppt, file audio con il download sul proprio *device* o attraverso links creati dal docente.
2. Utilizzo della piattaforma *G-Suite for Education* in tutte le applicazioni messe a disposizione.

Ogni attività di didattica a distanza deve essere registrata nel registro elettronico.

**L'Istituto non risponde dell'uso di piattaforme non autorizzate. In tal senso non si autorizza la creazione di pagine web, social o altro utilizzando il nome dell'Istituto.**

#### 5. DIDATTICA A DISTANZA IN MODALITÀ SINCRONA

La Scuola ha adottato la possibilità di effettuare videolezioni con gli alunni delle proprie classi utilizzando *Meet*, piattaforma di videoconferenza messa a disposizione da *G-Suite for Education* adottata dal nostro istituto già dallo scorso anno per la DAD. Tutti i docenti e tutti gli alunni sono dotati di account utile per l'accesso: nome.cognome@*direzionetrainamisilmeri.edu.it*

La didattica a distanza dovrà permettere di concorrere anche alla **valutazione finale** sia per quanto riguarda il profitto scolastico, sia per quanto concerne la frequenza.

Per evitare che la didattica a distanza divenga fonte di stress e di disservizio per genitori ed alunni, è indispensabile attuare quanto di seguito riportato:

- A. Si utilizzi una "buona misura" nell'assegnare impegni agli studenti (videolezioni, compiti, test, ecc.) e senza cadere nell'errore di voler riprodurre i tempi e i modi della didattica ordinaria.
- B. Si annotino sempre nel registro elettronico le attività e le modalità di esecuzione, indicando chiaramente all'alunno cosa deve ritornare al docente, come e quando.
- C. Il docente si attenga all'orario settimanale di servizio nell'assegnare i compiti.
- D. Il docente assegni i compiti durante la sua ora di lezione e non in altri momenti della giornata, se non è possibile per motivate ragioni (es. interruzione internet) avvisi gli alunni.
- E. Il docente non si limiti ad una mera assegnazione di esercizi/attività ma effettui le dovute spiegazioni avvalendosi delle molteplici modalità virtuali disponibili.
- F. Il docente non ricorra al monito della verifica o, peggio, della valutazione, quanto piuttosto investa sul senso di responsabilità dell'alunno e sull'autovalutazione promuovente ed eviti di dare voti.
- G. I docenti dello stesso Consiglio di classe si raccordino tra loro, si supportino condividendo modalità e strategie di lavoro a distanza al fine di evitare eccessive difformità.
- H. Non si programmino più di due videolezioni durante la mattinata. La durata delle stesse

- dovrà essere coerente con i tempi di lezione che il docente ha in orario.
- I. Si verifichi costantemente che gli alunni siano attivi, che non subentri la noia, la solitudine, lo scoraggiamento.
  - J. Si proceda a fare l'appello durante la videolezione e, come prassi, si registrino le assenze degli alunni nel registro elettronico (es. alunni che non rinviano i compiti, non si collegano, etc.), cogliendone la motivazione e procedendo ad avvisare i genitori e a chiederne l'aiuto.

### **La DDI in situazioni di lockdown**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione:

#### **Scuola dell'infanzia:**

Le attività previste si svolgeranno a distanza utilizzando il registro elettronico *Argo Did-up* e la piattaforma *G-Suite for Education* per raggiungere i bambini, tramite videolezioni e audio lezioni sincrone e asincrone, messaggi, filmati, giochi didattici o videolezioni.

Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio, con l'assegnazione di semplici attività e la restituzione degli elaborati, fatti dai bambini, direttamente in video lezione, tramite foto o all'interno della piattaforma.

Le docenti si propongono, in questo periodo particolarmente difficile per tutti ma soprattutto dei bambini di questa fascia di età, di continuare a gestire l'interazione, anche emozionale, con gli alunni e con le famiglie.

La programmazione delle attività didattiche dettagliata sarà inserita nella sezione **didattica - programmazione didattica-cartella della sezione** e giornalmente nel del **registro elettronico Argo**.

Le docenti di sostegno, per favorire l'inclusione dell'alunno, faranno attività insieme al gruppo sezione, qualora fosse necessario attiveranno incontri in maniera individualizzata o in piccoli gruppi.

Le attività sincrone saranno proposte per una durata massima di un'ora, dalle ore 11:00 alle 12:00 in modo da favorire il coinvolgimento attivo di tutti i bambini, tranne che per i giorni in cui sono previste le attività con la I.R.C. In queste giornate le attività sincrone saranno svolte in compresenza con la docente di religione in base al suo orario.

Le rimanenti ore fino al raggiungimento dell'orario di servizio per l'Infanzia (25 ore settimanali), come da DM 7 agosto 2020 n. 89 contenente le linee guida sulla DDI e l'articolo 2 dell'Ipotesi del CCNI sulla DDI, saranno considerate asincrone per un totale di 4 ore giornaliere.

I docenti in queste ore saranno impegnate in attività svolte a beneficio diretto degli alunni: registrazioni di brevi video, documenti ed approfondimenti legati ai video erogati, materiali multimediali, preparazione di schede operative e tutorial per la realizzazione delle stesse, immagini, link a siti di interesse, programmi, presentazioni, registrazioni di clip audio (podcast), correzione e restituzione degli elaborati dei bambini, inviati dalle famiglie in piattaforma su *Classroom*, con la valutazione individuale e i commenti.

Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia".

#### **Scuola primaria:**

Saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe dalle seconde alle quinte e almeno dieci ore per le classi prime della scuola primaria, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Per la scuola primaria le unità orarie saranno di 45 minuti con 15 minuti di disconnessione e la decurtazione del monte ore disciplinare sarà ridotta proporzionalmente a tutto il curriculum.

I docenti della prima ora, 5 minuti prima dell'inizio della lezione, apriranno l'aula virtuale in *G-Classroom* generando il link per la videolezione su *Meet* nella classe di appartenenza.

Il docente dell'ultima ora, prima di chiudere la classe virtuale dovrà accertarsi che tutti gli alunni abbiano abbandonato l'aula. Il docente della prima ora registrerà sul R.E. gli alunni assenti e giustificherà gli eventuali ritardi o assenze del giorno precedente. I docenti con ore a disposizione, se non utilizzati per eventuali sostituzioni sono tenuti a firmare il R.E. in compresenza con altro docente nella classe di appartenenza. Le sostituzioni dei docenti assenti verranno comunicate con anticipo su Bacheca di ARGO. Le ore di compresenza, qualora non utilizzate per sostituzioni, analogamente a quanto avviene in presenza, possono essere utilizzate per attività di recupero o potenziamento per gruppi o singoli alunni. Allo stesso modo i docenti di sostegno adatteranno le attività previste dal PEI alla modalità *on line* programmando, se opportuno, anche tempi di attività in sincrono individualizzate. I docenti, infine, considerata la contrazione del tempo scolastico, avranno cura di predisporre attività interdisciplinari da realizzare anche in contemporanea presenza.

Il docente coordinatore della classe comunicherà ai propri alunni l'orario settimanale delle lezioni. Le attività saranno articolate in 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona. (Le 20 unità orarie di 45 minuti corrispondono esattamente alle 15 ore di sessanta minuti previste dalle linee guida nazionali per le scuole del primo ciclo).

Le classi prime della scuola primaria avranno un monte ore settimanale di 16 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto agli studenti al di fuori delle AID asincrone. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Le quattro unità orarie giornaliere avranno inizio alle ore 9:00 e avranno termine alle ore 11:45 per le classi prime e alle 12:30 per tutte le altre classi; tra le prime due unità orarie e le successive è prevista una pausa di 30 minuti.

Il docente della seconda unità oraria darà il cambio al docente dell'unità successiva alle ore 11.

## **6. PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del virus COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, previa presentazione di istanza (vedi modello allegato) e di relativa documentazione dal parte degli organi competenti e con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, previa presentazione di istanza (vedi modello allegato) e di relativa documentazione dal parte degli organi

competenti, con il coinvolgimento del Consiglio, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli alunni delle classi interessate.

## **7. ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## **8. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (linee guida per la DDI)**

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. In caso di sospensione forzata delle attività didattiche in presenza il punto di riferimento è sempre il PEI o il PDP.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.



## **9. IL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DA REMOTO, LA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Si riporta di seguito il Regolamento per le riunioni in modalità telematica, inserito come integrazione al Regolamento d'Istituto.

### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D' ISTITUTO**

#### **Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica**

##### **Art.1- Validità**

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i Collegi dei Docenti ed i Consigli d'Istituto di questa Istituzione scolastica, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate.

Il presente regolamento, considerata l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, è valido fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

##### **Art. 2- Convocazione**

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

##### **Art. 3 - Consiglio d'Istituto**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma *Meet* presente nella piattaforma *G-Suite* per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza. Nello specifico sarà utilizzato *Google Moduli* nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.
- c) I componenti del Consiglio dovranno identificarsi con il proprio cognome e nome nel profilo di *Meet*;
- d) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto provvederà ad inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto
- e) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà tempestiva comunicazione.
- f) La mancata comunicazione corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- g) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato

tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

h) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.

i) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### **Art.4- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e Gruppi di Lavoro**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica, sia in via ordinaria (secondo quanto previsto nel Piano Annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, e successivamente il link alla piattaforma;
- c) i docenti dovranno identificarsi con il proprio cognome e nome nel profilo di *Meet*;
- d) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti e qualora ci siano problemi di connessione da parte degli utenti è opportuno spegnere anche la videocamera al fine di assicurare il ricevimento audio della seduta;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o per alzata di mano presente in *Meet*;
- f) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

#### **Art. 5 - Collegio dei Docenti**

Può essere convocato un Collegio dei docenti digitale, sia ordinario (cioè previsto nel Piano Annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione tramite circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e successivamente fornito il link;
- c) i docenti dovranno identificarsi con il proprio cognome e nome nel profilo di *Meet*;
- d) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o per alzata di mano presente in *Meet*;

- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### **Art. 6 - Deliberazione in modalità telematica**

- j) L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sugli O.d.G. per i quali è impossibilitata, di fatto, la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
- k) Nello specifico sarà utilizzato *Google Moduli* nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.
- l) Potrà essere utilizzata la funzione per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione tramite accesso o chat. Ove si riterrà opportuno, e in maniera più semplificativa, si procederà per appello nominale.

#### **Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale.**

Per il trattamento dei dati personali e il rispetto della privacy, l'Istituto ha redatto delle disposizioni in forma di vademecum per il personale docente, per le famiglie e per gli alunni da osservare per fruire correttamente del servizio di videoconferenza in modalità sincrona.

### ***10. ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA VADEMECUM PRIVACY DOCENTE***

Il docente utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto o personali, mediante il proprio *device* o quello fornito dall'Istituto, previa motivata richiesta, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

- È assolutamente **vietato** effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza.
- L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; il docente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni docente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account istituzionale e si impegna a adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso.
- È obbligatorio segnalare tempestivamente all'Istituto l'eventuale smarrimento delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- In caso di allontanamento anche temporaneo dal *device* e dal posto di lavoro, il docente dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- Si raccomanda la predisposizione di idonee password e dello screen saver sul proprio *device* in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a

soggetti non autorizzati.

- È vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio e/o del *device* fornito dall'Istituto, per finalità differenti ed ulteriori rispetto a quelle assegnate.
- I dati e gli elaborati degli studenti e dell'Istituto possono essere salvati sul proprio *device* in apposita cartella, protetta da password, conosciuta esclusivamente dal docente.
- Il docente deve utilizzare la piattaforma/servizio e/o del *device* fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- La ripresa video dal *device* del docente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Il docente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
- Il docente si impegna a seguire il suo orario settimanale di servizio per assegnare i compiti, a firmare regolarmente e documentare con puntualità il lavoro didattico svolto compilando il registro elettronico, a segnalare alla Scuola tramite mail i casi di alunni inadempienti per consentirne il recupero didattico; riportare l'annotazione sul registro personale del docente (inserimento di commento privato).
- Il docente coordinatore si impegna a contattare e segnalare alla famiglia in caso di mancato riscontro o prolungata assenza alle lezioni a distanza, in caso mancato riscontro si provvederà alla segnalazione agli Uffici di segreteria.
- Il docente si impegna a contattare gli studenti esclusivamente utilizzando l'indirizzo e-mail da loro espressamente indicato o, in alternativa, il numero di cellulare espressamente fornito; l'utilizzo di tali dati di contatto potrà essere effettuato dal docente solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati.
- Il docente garantisce una didattica personalizzata e/o strumenti compensativi e misure dispensative agli alunni con DSA o con BES secondo quanto predisposto nel PDP.
- I docenti della classe e/o della sezione della scuola dell'Infanzia, unitamente al docente di sostegno, si impegnano a garantire una didattica individualizzata all'alunno/a in situazione di handicap secondo quanto previsto nel PEI.
- Il docente è tenuto a segnalare prontamente al DS i casi di alunni meno abbienti per procedere al comodato d'uso in caso di eventuali deficienze dei mezzi e dei dispositivi digitali personali per la didattica a distanza, nonché qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy

- Il docente deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: [pae077001@istruzione.it](mailto:pae077001@istruzione.it)
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui il docente viene a conoscenza durante le attività.
- Il docente rispetta l'obbligo legale e contrattuale di riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.
- Il docente si impegna ad implementare sui propri strumenti hardware di accesso, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.
- Il docente, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati, per conto dell'Istituto, si impegna a garantire, anche durante la sua attività in *smart working*, il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Le immagini e i video del docente, da lui prodotti per la didattica a distanza, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità formative dell'Istituto, limitatamente alle classi a lui assegnate e saranno protetti secondo i parametri e i principi della normativa vigente in materia di protezione dei dati delle persone fisiche.

La violazione delle norme del presente vademecum comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Il docente si impegna a rispettare le modalità di utilizzo della/e piattaforma/e dei servizi, nonché e le regole dettate dall'Istituto per la gestione della didattica a distanza, come previsto dal seguente VADEMECUM PRIVACY per i docenti.

## **11. ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA**

### **VADEMECUM PRIVACY SCUOLA/FAMIGLIA**

Lo studente, anche con l'aiuto del genitore, utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto, mediante il proprio dispositivo o quello fornito dall'Istituto, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

- È assolutamente vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare il docente e/o i compagni di classe durante la didattica a distanza.
- L'accesso alla piattaforma ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni alunno/a, tramite i genitori o chi ne fa le veci, è responsabile dell'attività che effettua durante il collegamento e si impegna a adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza propria, dei docenti e dei compagni.
- È vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti ed ulteriori rispetto a quelle assegnate.
- L'alunno/a e il genitore devono utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei compagni di classe.
- La ripresa video dal dispositivo dell'alunno/a deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- L'alunno/a deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.) o può utilizzare l'opzione cambia sfondo nella sezione "sfoca-sfondo" della piattaforma *Meet*
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.
- Durante il collegamento video sono da evitare intromissioni o comunicazioni verbali da parte di altri componenti del nucleo familiare, se non autorizzati dal docente.
- Lo studente, anche per il tramite dei genitori, deve avvisare l'insegnante/l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: [paee077001@istruzione.it](mailto:paee077001@istruzione.it)
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività.
- La famiglia si impegna ad implementare sui propri strumenti hardware di accesso, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e

simili.

- La famiglia comunicherà la mancata disponibilità di dispositivo personale necessario per effettuare una regolare Didattica a Distanza e/o DDI all'Ufficio di segreteria tramite e-mail: [pae077001@istruzione.it](mailto:pae077001@istruzione.it)

La violazione delle norme del presente vademecum comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

## ***12. DISPOSITIVI E CONNETTIVITÀ PER ALUNNI E DOCENTI PRIVI DI DOTAZIONE TECNOLOGICA***

Al fine di favorire la fruizione della D.A.D. e/o D.D.I., la **Direzione Didattica Statale "Salvatore Traina"** rende disponibile tablet/pc portatili, schede SIM per la connessione internet di proprietà della scuola, da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti in difficoltà (mancato possesso di un dispositivo o connessione) individuati attraverso rilevazione del fabbisogno da parte dei Coordinatori di classe.

I dispositivi saranno concessi dietro specifica richiesta da parte delle famiglie con apposito modulo e si confida nella correttezza dei genitori al fine di poter tutelare il diritto di ciascun minore.

I dispositivi informatici a disposizione saranno affidati ai beneficiari tenendo conto di criteri in ordine di priorità.

Nella domanda di concessione deve essere esplicitamente dichiarato che:

- il nucleo familiare non possiede nessuna tecnologia digitale e, in caso di utilizzo di smartphone, lo strumento non è adeguato a consentire lo svolgimento delle attività a distanza;
- si possiedono le competenze digitali di base per il corretto uso del dispositivo.

**I dispositivi saranno assegnati secondo i seguenti criteri di precedenza:**

1. riconoscimento dello stato di gravità, art.3 comma 3, L.104/92;
2. riconoscimento benefici L.104/92 art.3, comma 1, L.104;
3. certificazione di DSA ai sensi L.170/2010;
4. studente con Bisogni Educativi Speciali per il quale è stato predisposto il PDP - valorizzando prioritariamente gli alunni meritevoli, in stato di disagio socio-economico e linguistico-culturale;
5. alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola primaria in stato di disagio;
6. reddito del nucleo familiare certificato dall'ISEE, graduato in ordine decrescente.

I dispositivi consegnati alle famiglie dovranno essere restituiti alla scuola alla ripresa regolare delle lezioni nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti. Eventuali danni saranno a carico delle famiglie.

I docenti con contratto a tempo indeterminate devono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente. Ai docenti a tempo determinato, che ne facessero richiesta, potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

### **13. MONITORAGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE DAD**

La realizzazione della DAD non può non presupporre diversificate attività di monitoraggio messe in atto dalla Direzione Didattica, al fine di coordinare le strategie di intervento e una scelta ponderata delle metodologie utilizzate per assicurare l'apprendimento degli studenti.

Al fine di poter calibrare meglio le attività di "Didattica a Distanza", è necessario effettuare un monitoraggio da attuare attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti, al personale ATA e agli alunni. I dati riportati saranno trattati con riservatezza.

Il questionario strutturato si pone l'obiettivo di raccogliere dati ed informazioni sull'attivazione della DIDATTICA A DISTANZA.

Le risposte permetteranno di definire in che modo questa Istituzione Scolastica ha attivato la DAD per consentire il miglioramento dell'Offerta Formativa in questo particolare momento educativo. Dallo studio e dalla tabulazione dei risultati sarà possibile individuare le aree di forza e quelle di criticità in ambito educativo-didattico.

Lo Staff di Direzione restituirà i risultati dell'indagine per avviare un confronto sui possibili miglioramenti da apportare alla DAD.

Altra modalità di monitoraggio della DAD sono gli *screenings* delle singole classi, da compilare a cura del Consiglio di Interclasse e Intersezione. Il coordinatore invia alla segreteria didattica lo screening con opportuna e motivata segnalazione degli alunni che incontrano difficoltà per le attività a distanza, contatta telefonicamente la famiglia per recuperare, guidare e motivare le azioni da intraprendere. Qualora non si evidenzino miglioramenti, la segreteria solleciterà la famiglia e invierà tramite mail l'avvenuto riscontro al coordinatore.

Infine, i rapporti scuola-famiglia sono calendarizzati, come dal Piano Annuale delle attività, in modalità telematica mediante la creazione di una stanza virtuale su *Meet* da parte del coordinatore.

La valutazione delle attività svolte durante la DAD afferisce alla ridefinizione dei criteri, delle competenze, degli indicatori e dei livelli che permettano di effettuare una valutazione formativa del processo di apprendimento in questo particolare periodo emergenziale.

### **14. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO**

La formazione dei Docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato l'innovazione di processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della Didattica a Distanza. È quanto mai opportuno predisporre, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative.